

प्रेषक,

डी0एस0गब्याल,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

सचिव,
राज्य सफाई कर्मचारी आयोग,
देहरादून।

शहरी विकास अनुभाग-3

देहरादून दिनांक /18 दिसम्बर, 2015

विषय:- वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक में उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग के अधिष्ठान के लिए प्रथम अनुपूरक मांग के माध्यम से धनराशि स्वीकृति/आवंटन के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-1533/रा0स0क0आ0/बजट/2015-16 दिनांक: 16-11-2015 का सन्दर्भ ग्रहण करें। अवगत कराना है कि शासनादेश संख्या:211/IV-3/2015-06(03)/2015 दिनांक:11-05-2015 द्वारा उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग के उपयोगार्थ वित्तीय वर्ष 2015-16 में रू0 17.57 लाख अवमुक्त किये गये हैं। तत्कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि आपके उक्त पत्र द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रस्तावानुसार वर्तमान वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक में संलग्न विवरणानुसार धनराशि रू0 8.20 (रू0 आठ लाख बीस हजार मात्र) आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की निम्नलिखित शर्तों के अधीन श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- I. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यवर्तन अन्य मदों में नहीं किया जाय। मासिक व्यय विवरण प्रपत्र बी.एम.-8 पर हर माह की 05 तारीख तक शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- II. यह भी सुनिश्चित किया जाय कि उपर्युक्त अनुदान से अधिक व्यय किसी भी दशा में न किया जाय।
- III. यात्रा, टेलीफोन एवं पेट्रोल आदि के व्यय पर विशेष रूप से मितव्ययता बरती जाय।
- IV. व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का शत-प्रतिशत अनुपालन किया जाय।
- V. स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय किसी भी दशा में न किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
- VI. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-400/XXVII(1)/2015 दिनांक 01 अप्रैल, 2015 एवं शासनादेश संख्या-1336/XXVII(1)/2015 दिनांक 17 नवम्बर, 2015 में उल्लिखित दिशा-निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।

क्रमशः 2.....

VII. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण प्रपत्र-10 पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।

- 2- वित्तीय वर्ष 2015-16 में वित्तीय स्वीकृतियाँ निर्गत किये जाने विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-400/XXVII(1)/2015 दिनांक 01 अप्रैल, 2015 एवं शासनादेश संख्या-1336/XXVII(1)/2015 दिनांक 17 नवम्बर, 2015 में सुनिश्चित व्यवस्थानुसार अलोटमेंट आई0डी0-S1512130161 के अधीन निर्गत किये जा रहे हैं।
- 3- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2217-शहरी विकास-80-सामान्य-001-निदेशन तथा प्रशासन-04-उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग के अन्तर्गत सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

संलग्नकः यथोक्त।

भवदीय,

(डी0एस0गर्ब्याल)

सचिव।

संख्या:-2246 (1)/IV-3/2015'06(03)/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि - निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-2/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, लक्ष्मी रोड़, देहरादून।
5. वित्त अधिकारी, साईवर ट्रेजरी, 23 लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून।
6. निदेशक, राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड।
7. समस्त कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड, देहरादून।
10. गार्ड पत्रावली हेतु।

आज्ञा से,

(ओमकार सिंह)

संयुक्त सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20152016

Secretary, Urban Development (S054)

आवंटन पत्र संख्या - 2246/15-06(03)2015

अनुदान संख्या - 013

अलोटमेंट आई डी - S1512130161

आवंटन पत्र दिनांक -14-Dec-2015

HOD Name - Secretary Raiya Safai Karamchari Ayog (4823)

1: लेखा शीर्षक

2217 - शहरी विकास

80 - सामान्य

001 - निदेशन एवं प्रशासन

04 - उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग

00 - उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	150000	0	150000
03 - महंगाई भत्ता	110000	0	110000
04 - यात्रा व्यय	30000	0	30000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20000	0	20000
06 - अन्य भत्ते	17000	0	17000
07 - मानदेय	200000	20000	220000
08 - कार्यालय व्यय	60000	0	60000
09 - विद्युत देय	50000	0	50000
10 - जलकर / जल प्रभार	10000	0	10000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	40000	0	40000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	40000	0	40000
15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेट्र	150000	0	150000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	1150000	800000	1950000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	390000	0	390000
22 - अतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	100000	0	100000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50000	0	50000
42 - अन्य व्यय	10000	0	10000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/तत्सम्बन्धी	30000	0	30000
	2757000	820000	3577000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

820000